

## **Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa na terenie Przedszkola nr 52 we Wrocławiu.**

---

Podstawa prawna:

- ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 10 lutego 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
- Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195)

ZARZĄDZENIE NR 5973/21 PREZYDENTA WROCŁAWIA z dnia 27 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Wrocław od 1 września 2021 roku

Procedura wchodzi w życie z dniem 06.04.2022 i będzie obowiązywać do odwołania.

Celem wprowadzenia procedury jest zapewnienie dzieciom i pracownikom **bezpiecznych warunków przebywania na terenie placówki.**

**Rodzic** zobowiązany jest zapoznać się i stosować niniejszą procedurę. Każda zmiana danych zawartych w oświadczeniu wymaga natychmiastowej korekty u Dyrektora Przedszkola nr 52.

**Pracownicy Przedszkola nr 52 we Wrocławiu** są zobowiązani do zapoznania się z niniejszą procedurą i bezwzględnego stosowania poniższych zapisów. Procedura obowiązuje do odwołania stanu epidemiologicznego wywołanego przez COVID-19.

1. Każda osoba wchodząca do placówki jest zobowiązana do dezynfekcji rąk płynem umieszczonym przy wejściu w holu głównym .
2. Pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka).
3. Pracownicy obsługi utrzymują w czystości pomieszczenia przedszkolne ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, sali zabaw dzieci, toalet, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i krzesełek, włączników itp. oraz przeprowadzają codzienną dezynfekcję po zakończonym pobycie dzieci. Należy bezwzględnie przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i niezbędnego wietrzenia sali po przeprowadzonych pracach.

4. Dyrektor przeprowadza codzienny monitoring prac ze szczególnym uwzględnieniem czynności wymienionych w pkt. 3.
5. Do przedszkola może być przyjęte:
  - **tylko dziecko zdrowe**, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, m.in. podwyższona temperatura, kaszel, katar (nieznanej etiologii), wysypka nieznanego pochodzenia zaczerwienione i/lub zaropiałe oczy, osłabienie (bez względu na etiologię). Wyżej wymienione objawy wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do przedszkola.
  - Rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie powiadamiają przedszkole o zaistniałej w rodzinie chorobie związanej z COVID-19.
6. Rodzice/opiekunowie pozostawiają w przedszkolu dane kontaktowe, które umożliwiają szybki kontakt z rodzicem/opiekunem w razie wystąpienia jakichkolwiek symptomów chorobowych oraz zgodę na pomiar temperatury:
  - dzieciom przed wejściem do sali oraz kilkakrotnie w ciągu dnia będzie dokonywany pomiar temperatury termometrem bezdotykowym;
  - przy zaobserwowanej podwyższonej temperaturze lub jakimkolwiek innym objawie choroby nauczyciel powiadamia dyrektora, dziecko zostaje skierowane do izolatorium a rodzice o sytuacji są powiadamiani telefonicznie;
  - rodzice/opiekunowie po zawiadomieniu telefonicznym o konieczności odebrania dziecka, robią to niezwłocznie.
  - jeżeli dziecko manifestuje niepokojące objawy chorobowe, należy odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki
7. Na terenie placówki wyznaczono pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować dziecko u którego zaobserwowano objawy chorobowe, do momentu odebrania przez rodzica/opiekuna prawnego. Pomieszczenie będzie również służyło do izolowania osoby dorosłej z objawami chorobowymi w oczekiwaniu na przyjazd odpowiednich służb. Szczegóły działania określa „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia”.
8. Dzieci mogą przynosić do przedszkola zabawki, pod warunkiem, że Rodzic dba o czyszczenie danej zabawki ( pranie, dezynfekcję) danej zabawki,
  - wprowadza się kategoryczny zakaz przynoszenia własnego jedzenia i picia dla dzieci do przedszkola.
9. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować. Za dezynfekcję sprzętu wykorzystywanego do zajęć odpowiada pomoc nauczyciela, woźna przypisana do oddziału.
10. Codziennie dzieci wraz z opiekunami korzystają z pobytu na świeżym powietrzu, optymalnie na terenie przedszkola, ale z możliwością skorzystania z innych terenów rekreacyjnych.
11. Organizacja pracy musi być taka, aby uniemożliwić nadmierne grupowanie się dzieci ( osób).
12. Z dystrybutorów wody znajdujących się na każdej grupie, dzieci korzystać będą pod nadzorem osoby dorosłej.
13. Dzieci korzystać będą z pobytu na świeżym powietrzu na podstawie „Procedury przebywania dzieci na świeżym powietrzu”.



14. Grupy najmłodsze, dzieci 3-letnie, leżakują, dzieci nie przynoszą własnych poduszek ani koców. Przedszkole zapewnia niezbędne przybory.
15. Nauczyciel zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Szczególne zwrócenie uwagi na zasady higieny, np. częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dzielenie się zaczętym jedzeniem (niedozwolone)
16. Nauczyciel organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład.
17. Nauczyciel dba o należyty komfort psychiczny dziecka.
18. Nauczyciel musi mieć zapewnioną szybką możliwość kontaktu z opiekunami lub z rodzicami dzieci.
19. Pracownicy kuchni, w tym również intendent, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo przestrzegają szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia epidemiologicznego, w miarę możliwości utrzymują odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe — środki ochrony osobistej, używają płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
20. Przebywanie osób trzecich w placówce należy ograniczyć do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). Dostawcy mogą kontaktować się tylko z intendentem, a w przypadku jej nieobecności z kucharką, z zachowaniem powyższych środków ostrożności po obydwu stronach.
21. Przedszkole ze względów na braki kadry oraz warunki lokalowe może zmienić swoją dotychczasową organizację czasową pracy, o czym musi powiadomić odpowiednie organy oraz rodziców.
22. Sprzęt na placu zabaw należącym do przedszkola jest każdego dnia regularnie czyszczony z użyciem detergentu.

Dyrektor Przedszkola nr 52  
mgr Magdalena Kucharska-Michalska

Załącznik nr 1

załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 5973/21  
Prezydenta Wrocławia  
z dnia 27 sierpnia 2021 r.

**OŚWIADCZENIE**

Ja,.....

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

będący rodzicem/ opiekunem prawnym .....

(imię i nazwisko dziecka)

**Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka/ucznia/wychowanka**

**Przyjmuję do wiadomości:**

- 1) konieczność przygotowania dziecka/ucznia/wychowanka na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu;
- 2) konieczność pilnego odebrania dziecka/ucznia/wychowanka z przedszkola/szkoły/placówki oświatowej w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 3) konieczność zaopatrzenia dziecka (jeśli ukończyło 4. rok życia)/ucznia/wychowanka, w indywidualną osłonę nosa i ust;
- 4) konieczność wyjaśnienia dziecku/uczniowi/wychowankowi, aby nie przynosił do przedszkola/szkoły/placówki oświatowej zbędnych przedmiotów czy zabawek;
- 5) konieczność regularnego przypominania dziecku/uczniowi/wychowankowi o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania);
- 6) na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) przedszkole/szkoła/placówka oświatowa jest administratorem danych osobowych.

**Oświadczam, że:**

- 1) moje dziecko nie wykazuje jakichkolwiek objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych;
- 2) domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych;
- 3) zobowiązuję się do powiadomienia przedszkola/szkoły/placówki oświatowej w przypadku wystąpienia zmian w sytuacjach opisanych w punktach 1 i 2;
- 4) zobowiązuję się do przyprowadzania do przedszkola/szkoły/placówki oświatowej wyłącznie dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz nieprzebywającego na kwarantannie;
- 5) celem zapewnienia szybkiej komunikacji z przedszkolem/szkołą/ placówką oświatową podaję poniższe dane kontaktowe:

.....;

- 6) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w przedszkolu/szkole/

placówce oświatowej w okresie stanu epidemii i zobowiązuję się do ich stosowania;  
7) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....  
*data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego*